



# Federazione Italiana dei Giochi Antichi e Sports della Bandiera – F.I.S.B.

Segreteria Nazionale - c/o Antonella Palumbo - Via R. Ragone n. 63 c.p. n.100 - 84013 Cava de' Tirreni (SA)  
C.F. 91108600353 - Contatti: segreteria@pec.fisb.net - www.fisb.net - fax 089/9340055  
Antonella Palumbo 339/7363090 - Massimo Massetti 347/7502538 - Martino Giovanni 338/4280269

Allegato 1

Preg.mo

**Presidente Nazionale  
Federazione Italiana Sbandieratori  
Casella Postale N.100  
84013 Cava de' Tirreni (SA)**

## **NOTA RIEPILOGATIVA RIMBORSO SPESE**

Il/LA sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
essendomi recato/a a \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_

*Chiede*

il rimborso delle seguenti spese, per le quali allega relativa **documentazione in originale**:

➤ Viaggio con AUTOVETTURA, targa: \_\_\_\_\_ modello: \_\_\_\_\_  
eventuali persone al seguito (specificare nominativi):  
\_\_\_\_\_

percorso: \_\_\_\_\_ Km. totali percorsi: \_\_\_\_\_

➤ Rimborso totale kilometrico di € 0.31 al kilometro	= €	_____
➤ Viaggio in TRENO - percorso: _____	= €	_____
➤ Viaggio in AEREO - percorso: _____	= €	_____
➤ Spese AUTOSTRADALI	= €	_____
➤ Spese di TRAGHETTAMENTO	= €	_____
➤ Spese di BUS	= €	_____
➤ Spese di PARCHEGGIO	= €	_____
➤ Spese per i PASTI	= €	_____
➤ Spese per NOLEGGI	= €	_____
➤ Spese per PERNOTTAMENTI	= €	_____
➤ Altre Spese documentate: _____	= €	_____
<b>TOTALE SPESE DA RIMBORSARE</b>	<b>= €</b>	_____

Allego alla presente n. \_\_\_\_\_ documenti originali giustificativi di spesa relativi, prendendo atto che in mancanza degli stessi l'Ufficio contabile non potrà procedere ad alcuna liquidazione (art.6 del Regolamento di rimborso spese).

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_ (luogo e data)

*Firma del richiedente*

*Visto del Presidente Federale*

Rimborso effettuato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Firma del Tesoriere \_\_\_\_\_